

*fonds* gehandicaptensport

## Richtlijnen aanvraag start- en stimuleringsubsidie

Geldig vanaf januari 2016



**Inhoud**

1. Aanvraag start- en/of stimuleringssubsidie	3
2. Hoogte van de bijdrage	4
3. Onderbouwing van de aanvraag	4
4. Publiciteit	4
5. Procedure van aanvragen	4
6. Procedure van verantwoorden	4
7. Adviescommissie subsidieaanvragen	5
Bijlage: Voorwaarden start- en stimuleringssubsidies	6



Deze richtlijnen behoren bij het aanvraagformulier start- en stimuleringssubsidie en zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden.

U kunt het aanvraagformulier downloaden op de website van Fonds Gehandicaptensport op [www.fondsgehandicaptensport.nl/subsidies](http://www.fondsgehandicaptensport.nl/subsidies)

In de bijlage van deze richtlijnen treft u de voorwaarden aan met nadere toelichting op diverse punten uit deze richtlijnen.

## **1. Aanvraag start- en/of stimuleringssubsidie**

Een financiële bijdrage kan worden aangevraagd door (Kamer van Koophandel) geregistreerde verenigingen of stichtingen zonder winstoogmerk die de organisatie, belangenbehartiging of stimulering en promotie van sport voor mensen met een handicap tot doel hebben, ofwel dergelijke activiteiten willen starten. Ook reguliere sportverenigingen die een afdeling gehandicaptensport hebben of willen opstarten, kunnen een aanvraag indienen. De organisatie van grote internationale sportevenementen, zoals een EK of WK, kunnen in uitzonderlijke gevallen worden aangevraagd door evenementenbureaus. Dit ter beoordeling van de adviescommissie.

Activiteiten conform deze doelstelling kunnen in aanmerking komen voor een financiële bijdrage mits zij voldoen aan minimaal één van onderstaande gronden, specifiek bestemd voor mensen met een handicap:

- Werven en behouden van leden (met een handicap)
- Het werven van vrijwilligers en kader
- Sportvervoer
- Specifiek sport- en spelmateriaal
- Eenmalige sportevenementen en toernooien (door de aanvrager georganiseerd)
- Voorzieningen en aanpassingen aan de accommodatie
- Aantoonbare meerkosten om gehandicaptensport mogelijk te maken
- Innovatieve projecten

## **2. Hoogte van de bijdrage**

De hoogte van de bijdrage wordt aan de hand van uw aanvraag bepaald en is afhankelijk van beschikbare middelen. De bijdrage is afhankelijk van de aard, het specifieke karakter en het aantal potentiële gehandicapte gebruikers met een handicap.

Onderstaande is indicatief en hiervan kan gemotiveerd worden afgeweken. Een toegekende start- of stimuleringssubsidie kan maximaal € 5.000,- bedragen.

Een startsubsidie kan worden toegekend voor 3 jaar. Wanneer de aanvraag aan u wordt toegewezen informeren wij u over het tussentijds evaluatiemoment.



Stimuleringssubsidies worden voor de duur van 1 jaar toegekend en zijn afhankelijk van de hoogte van uw aanvraag.

Financiële ondersteuning van een start- en stimuleringssubsidie is altijd ter dekking van de meerkosten van een project.

### **3. Onderbouwing van de aanvraag**

De aanvragende organisatie is verplicht het aanvraagformulier volledig in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen. De aanvraag wordt in behandeling genomen wanneer voorzien van:

- een gespecificeerde begroting van uw project
- een plan van aanpak of een duidelijke projectomschrijving van uw project
- een kopie van de statuten van uw organisatie
- een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (maximaal 1 jaar oud)
- minimaal 1 offerte (bij aanpassingen of aanschaf van materialen)

### **4. Publiciteit**

De gehandicaptensport in Nederland is gebaat bij positieve aandacht in de pers en media. Fonds Gehandicaptensport heeft een fondsenwervende en voorlichtende taak, het is dan ook van belang dat u als aanvrager aandacht geeft aan de realisatie van het project en zichtbaarheid geeft aan de rol van Fonds Gehandicaptensport. In het aanvraagformulier zijn de tegenprestaties opgenomen.

Fonds Gehandicaptensport kan ook start- en stimuleringssubsidies verstrekken uit gelden die zij heeft ontvangen van partners. Dit betreft gelden die Fonds Gehandicaptensport heeft ontvangen met een speciale doelstelling m.b.t. de besteding. Deze gelden hebben betrekking op bepaalde werkgebieden, sporten of doelgroepen. De aanvrager wordt altijd geïnformeerd wanneer de bijdrage uit deze gelden afkomstig is en welke eventuele aanvullende afspraken gelden.

Aanvrager is verplicht om binnen 2 weken na realisatie van het project Fonds Gehandicaptensport de tegenprestaties te leveren en Fonds Gehandicaptensport hierover te informeren, hiervoor verwijzen we naar het aanvraagformulier.

### **5. Procedure van aanvragen**

In het aanvraagformulier staat beschreven hoe u uw aanvraag bij Fonds Gehandicaptensport kunt indienen. De procedure staat ook beschreven op onze website [www.fondsgehandicaptensport.nl/subsidies](http://www.fondsgehandicaptensport.nl/subsidies)



## **6. Procedure van verantwoorden**

Fonds Gehandicaptensport draagt een CBF keurmerk en heeft de ANBI status en dient dan ook alle toegewezen projecten te financieel en inhoudelijk te verantwoorden.

Aanvrager is verplicht binnen drie maanden na realisering van het project verantwoording af te leggen over de besteding van de toegewezen subsidie. Aanvrager ontvangt hiertoe een evaluatieformulier van Fonds Gehandicaptensport welke zij volledig en naar waarheid ingevuld retour dient te zenden met als bijlage de financiële eindafrekening ondertekend door minimaal 1 daartoe bevoegd persoon.

## **7. Adviescommissie subsidieaanvragen**

Fonds Gehandicaptensport kent een adviescommissie subsidies. De commissie heeft tot taak de directie van Fonds Gehandicaptensport op zijn verzoek te adviseren over de toewijzing van financiële bijdragen. Bij de beoordeling van de aanvragen zal de commissie de door het bestuur van Fonds Gehandicaptensport vastgestelde richtlijnen voor toewijzing van financiële bijdragen hanteren.

Voor het functioneren van de commissie is een reglement opgesteld, waarin de taken, de samenstelling, de werkwijze en besluitvorming van de commissie zijn vastgelegd.



## **Bijlage: Voorwaarden start- en stimuleringssubsidie**

### **Aanvragen financiële steun**

1. Aanvragen kunnen het gehele jaar worden ingediend. Wel dient er rekening te worden gehouden met de termijnen die zijn vastgelegd in deze richtlijnen. Fonds Gehandicaptensport heeft maximaal zes weken nodig om de aanvraag te kunnen beoordelen. Aanvragen boven de € 5.000,- hebben maximaal 13 weken nodig om behandeld te worden.

### **Toezegging financiële steun**

2. Onze toezegging is gebaseerd op de van uw instelling of vereniging ontvangen gegevens, in het bijzonder de begroting met dekkingsplan
3. Het toegezegde bedrag is uitsluitend bestemd voor het door ons aangegeven doel en geldt als maximumbedrag; wij kunnen de hoogte van de financiële steun naar beneden aanpassen, als de (te) ontvangen definitieve stukken (zoals de definitieve eindverantwoording en de bijbehorende kopieën van facturen) ons daartoe aanleiding geven.
4. Fonds Gehandicaptensport behoudt zich het recht om een 2<sup>e</sup> offerte of aanvullende (financiële) informatie op te vragen bij de aanvrager en kan te allen tijde controleren of een financiële bijdrage terecht is verstrekt. Daar waar gewenst kan zij een accountantsverklaring verlangen.
5. In voorkomende gevallen kan de vermogenspositie van de aanvragende organisatie een rol spelen bij het verstrekken van de hoogte van de bijdrage.
6. Bij de beoordeling van aanvragen kan Fonds Gehandicaptensport zich laten adviseren door externe partners.
7. De eigen bijdrage van de aanvrager dient in redelijke verhouding te staan tot het totaal van de begrote lasten.
8. Aanvullende richtlijnen gelden voor de volgende aanvragen:
  - Locatieaanpassingen: de accommodatie dient eigendom te zijn van een rechtspersoon zonder winstoogmerk. Aanvragen die geen betrekking hebben op sport voor mensen met een handicap, ontvangen geen subsidie.
  - Sportevenementen: Sportieve evenementen met voornamelijk een vakantiekarakter komen niet voor een bijdrage in aanmerking. Lokale sportevenementen dienen ook open voor niet aangesloten leden (ter sportpromotie). De bijdrage in de meerkosten van evenementen bedraagt maximaal € 10,- per deelnemer met een handicap per dag. De bijdrage is gemaximaliseerd tot 250 deelnemers en twee dagen. De aanvrager kan maximaal 3 evenementen op jaarbasis indienen. Indien dit wordt overschreden, zal de adviescommissie worden ingeschakeld.



### **Betaling financiële steun**

9. Na ontvangst van de toewijzing kunt u schriftelijk een voorschot van 70% van het toegewezen bedrag opvragen.
10. Alvorens wij tot uitbetaling van een voorschotbedrag over gaan, dient de aanvrager ons ervan te hebben verzekerd, middels programmaboekje/website, dat het project als beoogd, definitief doorgaat.
12. De financiële steun wordt pas overgemaakt, nadat de akkoordverklaring alsmede alle overige gevraagde stukken door ons zijn ontvangen en door ons akkoord zijn bevonden. Uitbetaling van de financiële steun vindt plaats na ontvangst en goedkeuring van uw financiële en inhoudelijke afrekening en het uitvoeren van de gevraagde tegenprestaties zoals aangegeven in het aanvraagformulier en de toewijzingsbrief.
13. Financiële bijdragen kunnen pas worden toegewezen als Fonds Gehandicaptensport hiervoor voldoende financiële middelen heeft.
14. Financiële bijdragen zijn in voorkomende gevallen aanvullend op aanvragen bij en toekenningen door andere instanties.
15. De bijdrage kan enkel worden uitbetaald op een rekeningnummer van de aanvrager en niet aan een privépersoon.
16. Indien het project niet wordt verantwoord binnen de gestelde termijn, dan behoudt Fonds Gehandicaptensport zich het recht de toekenning van de bijdrage te laten vervallen.

### **Ontbinding en restitutie**

17. Onze steun wordt verleend onder voorwaarde van een juiste nakoming door uw organisatie/vereniging van de met ons gemaakte afspraken. Wij behouden ons het recht voor om zonder gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst met uw organisatie/vereniging – geheel of gedeeltelijk – te ontbinden, indien naar ons oordeel:
  - Er niet, niet geheel of niet langer sprake is van een juiste nakoming van de afspraken ofwel de onjuiste informatie heeft aangeleverd
  - De door ons ter beschikking gestelde middelen niet (volledig) benodigd zijn;
  - Faillissement, surseance van betaling of een schuldsanering wordt aangevraagd van/door uw organisatie/vereniging dan wel beslag wordt gelegd op een belangrijk gedeelte van de activa van de uw organisatie.

### **Overige bepalingen**

18. Na de toekenning draagt de aanvrager vervolgens zorg voor de aanschaf en zal toezien op het gebruik en onderhoud van spel- en sportmaterialen alsmede op in de accommodaties aangebrachte aanpassingen. Onderhouds- en reparatiekosten zijn te allen tijde voor rekening van aanvrager.
19. Fonds Gehandicaptensport aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade die mogelijk het gevolg kan zijn van met een bijdrage van Fonds Gehandicaptensport gerealiseerde evenementen, aangeschaft spel- en sportmateriaal of bouwkundige voorzieningen of aanpassingen.
20. Fonds Gehandicaptensport behoudt zich het recht om een aanvraag niet te honoreren wanneer deze niet aan de richtlijnen voldoet.
21. De directie van Fonds Gehandicaptensport kan gemotiveerd afwijken van de richtlijnen of advies vragen aan de adviescommissie van Fonds Gehandicaptensport.



22. Bezwaar tegen de beslissing van de directie is mogelijk bij het bestuur van Fonds Gehandicaptensport. Een gemotiveerd bezwaarschrift dient binnen 1 maand na ontvangst van de beslissing bij Fonds Gehandicaptensport te worden ingediend ter attentie van de adviescommissie. Het bezwaarschrift zal in de eerstkomende adviescommissievergadering na ontvangst worden behandeld. Het bezwaarschrift zal in dit geval in de vergadering daaropvolgend worden behandeld. De bezwaarmaker zal binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift een bevestiging van ontvangst krijgen met aangegeven de termijn waarop het bezwaar door het bestuur behandeld zal worden. Indien het bezwaar gemotiveerd wordt afgewezen door de adviescommissie, dan wordt het bezwaarschrift voorgelegd aan het bestuur van Fonds Gehandicaptensport, in de eerstvolgende geplande bestuursvergadering.

